

Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện kịp thời, đầy đủ, đúng quy định các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục. Rà soát quy định hành chính và kiến nghị đơn giản hóa các thủ tục hành chính năm 2022 tại đơn vị;

Toàn bộ các văn bản phải tập trung tại bộ phận lưu trữ do nhân viên văn thư phụ trách; thực hiện các thủ tục ban hành văn bản và quản lý hồ sơ lưu trữ theo quy định.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Xây dựng và triển khai trong đội ngũ các quy chế năm 2022 có liên quan đến nội dung thực hiện cải cách hành chính đúng quy trình, thời gian.

Có nội quy tiếp dân, thực hiện tốt Quy chế văn hóa công sở, xây dựng phong cách, thái độ ứng xử của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong công tác tiếp dân, tiếp nhận và giải quyết hồ sơ hành chính đối với nhân dân.

Cập nhật kịp thời những văn bản chỉ đạo của cấp trên; thực hiện đúng theo Điều lệ trường Mầm non liên quan đến lĩnh vực giáo dục; công bố đầy đủ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

Tiếp tục đổi mới nội dung và nâng cao chất lượng hội họp, giảm thiểu các cuộc họp không cần thiết; báo cáo kịp thời cho lãnh đạo để xin ý kiến chỉ đạo xử lý, khắc phục những sai phạm.

Đồng thời tăng cường triển khai ứng dụng CNTT, nối mạng nội bộ trong hoạt động quản lý, điều hành gắn kết chặt chẽ với cải cách thủ tục hành chính; nâng cao hiệu quả sử dụng phần mềm quản lý, xử lý công việc chuyên môn trên tất cả các lĩnh vực, cập nhật sĩ số trẻ, điểm danh hàng ngày, hàng tháng.

Tăng cường công tác theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị. Triển khai việc khảo sát, đo lường mức độ hài lòng của cha mẹ trẻ, lấy sự hài lòng của cha mẹ trẻ, tổ chức làm mục tiêu phục vụ của đơn vị. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, công khai, minh bạch, bảo đảm quyền tiếp cận thông tin của cha mẹ trẻ, tạo sự đồng thuận cao.

Tăng cường công tác tiếp dân để lắng nghe ý kiến nguyện vọng của nhân dân, cha mẹ trẻ, cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Đơn giản hóa, cụ thể hóa thủ tục xin nhập học, chuyển trường, nghỉ ốm; giải quyết ngay đề cha mẹ trẻ không phải đi nhiều lần.

Công khai, minh bạch tất cả các thủ tục hành chính bằng các hình thức thiết thực và thích hợp

3. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức

Xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức có bản lĩnh chính trị, đạo đức, lối sống trong sáng; có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ vững vàng, có năng lực thực tiễn, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm.

Xây dựng Đề án vị trí việc làm, trình độ chuyên môn và bản mô tả công việc, khung năng lực của từng vị trí việc làm cụ thể tại đơn vị nhằm đảm bảo tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu lực, hiệu quả theo Nghị